

# 〈食品衛生責任者養成講習会実施要綱〉

## 〈目次〉

I 講習会概要	1ページ
・ 食品衛生責任者養成講習会とは	1ページ
・ 申込みから修了書受取までの流れ	2ページ
II 申込みについて	
（1）受講資格	8ページ
（2）申込み方法	8ページ
受講料等のお支払	23ページ
（3）受講上の配慮について	28ページ
III 受講票の取得方法について	29ページ
IV 修了証書について	30ページ
V その他	
（1）受講日変更について	39ページ
（2）アラートメールについて	40ページ
（3）キャンセルについて	44ページ
VI 受講時の注意	47ページ
VII 会場	48ページ
VIII 講習会の実施に際して	49ページ
IX 個人情報の保護について	49ページ
利用規約	別 添
個人情報保護規程	別 添

パソコンやスマートフォン・  
タブレット端末から、いつでも  
申込みできます。

右の2次元コードから  
大阪食品衛生協会ホームページ  
サイトへアクセスできます。

<https://www.ofha.or.jp/>



## お問合せ先

公益社団法人 大阪食品衛生協会

大阪市中央区伏見町2-4-6 5F

TEL：06-6227-5390 FAX：06-6232-0417

お問合せ時間：平日 9:30~15:30

# I 講習会概要

## ◆食品衛生責任者養成講習会（6時間）とは

食品を扱う店舗を営業する場合、営業者は施設ごとに食品衛生責任者を定めなければなりません。この講習会は食品衛生責任者になるための養成講習会です。弊会の実施する講習会は大阪府・大阪市・堺市・豊中市・吹田市・高槻市・枚方市・八尾市・寝屋川市・東大阪市より指定されています。

**食品衛生責任者として認められる方は以下のとおりです。**

- (1) 食品衛生管理者となる資格がある方
- (2) 栄養士、調理師又は製菓衛生師
- (3) 食鳥処理衛生管理者となる資格がある方
- (4) 食品衛生責任者養成講習会を受講した方

※(1)～(4)の資格をお持ちの方は、本講習会を受講されなくても食品衛生責任者になることができます。

## ◆食品衛生責任者補充講習会（2時間）とは

過去に知事が指定する講習会（食品衛生責任者認定講習会（以下、「認定講習（4時間）」と呼ぶ））を修了した者のうち、衛生知識等を補完することにより食品衛生責任者養成講習会を修了したものと同等とみなすことができる講習会です。

《対象者》

昭和58年9月1日から平成10年4月30日までの間に知事が指定した食品衛生責任者認定講習会（当協会が実施）を修了した者

## 養成講習（6時間）受講の流れ

### 【教室型】

「教室型」とは、指定の会場に集合し、対面にてご受講いただくスタイルの講習会です。

1

申込み（①情報登録 ②受講料支払い）

※受講料の納入をもって、申込完了となります。

2

受講票を確認

3

受 講

4

修了証書を受取る

### 【e-ラーニング】

1

お申込・支払い

2

テキスト受取り（郵便）

視聴のためのID・PWの受取り（登録済のメールにて受信）

3

視 聴

4

修了証書ダウンロード（ダウンロード期間14日間）

## 補充講習（2時間）受講の流れ

1

申込み（①受講履歴照会、②情報登録、③受講料支払い）

※受講料の納入をもって、申込完了となります。

※過去に当協会が実施した「認定講習（4時間）」  
を受講されていることが必須要件です。

2

受講票を確認

3

受 講

4

修了証書を受取る

## ◆養成講習会（6時間）

### 【教室型】

（持ち物）

受講票<sup>※1</sup>、筆記用具、本人確認書類<sup>※2</sup>、昼食<sup>※3</sup>

※1：受付にてバーコードのご提示が必要です。

（紙面・画面のいずれでも構いません）

※2：マイナンバーカード、運転免許証、特別永住者証明書、在留カード  
健康保険証 のいずれか1点

※3：昼休憩（45分）の時間は会場外に出ることができます。

会場外にて昼食をとられても構いませんが遅刻は認められません。

時 刻	内 容
9:30 ～ 9:55	〈 受 付 〉
9:55 ～ 10:00	受講ガイダンス
10:00 ～ 12:30	講義：食品衛生学（2時間30分）
12:30 ～ 13:00	講義：公衆衛生学（30分）
13:00 ～ 13:45	〈 昼 休 憩 〉
13:45 ～ 16:45	講義：食品衛生法（3時間）
16:45 ～ 17:00	〈 修了証書のお渡し 〉

※食品衛生法には、食品表示法等の内容を含みます。

※上記時間内は目安です。進行状況により、多少時間が前後することがあります。

※上記時間内に、確認テストを実施いたします。

※講義中は退室できません。

## 【e-ラーニング】

### 【必要な環境】

OS(windows)		Windows10
ブラウザ	Chorome	最新バージョン

- ・ディスプレイ解像度が 1024×768px以上
- ・JavaScript が動作
- ・2.0Mbps以上のインターネット回線
- ・ブラウザのCookie設定が有効

※視聴に用いるデバイスにカメラ機能が必要になります。

※一般的なスマートフォンでの視聴可能ですが、旧来の携帯電話（いわゆる、ガラケー）では視聴できません。

**ofha.or.jp**

**ekaiin.com**

**stream.co.jp**

からのメールを受け取れるように設定  
してください。

内 容	視聴時間
ガイダンス（はじめに）【動画①】	<p data-bbox="1134 409 1238 443">約6時間</p> <p data-bbox="1018 506 1366 584">※12個の動画から構成されています。</p> <p data-bbox="1018 600 1374 775">※講義動画は40～50分程度となります。途中でログアウトすると再度はじめから視聴する必要があります。</p>
食品衛生学【動画②～⑤】	
食品衛生法【動画⑥～⑨】	
公衆衛生学【動画⑩】	
食品表示法【動画⑪】	
ガイダンス（修了証書の発行について）【動画⑫】	

※講義時間には、習得度確認テストの時間は含みません。

【視聴時ご用意いただくもの】

- テキスト
- 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、特別永住者証明書  
在留カード） のいずれか1点
- 筆記用具

## ◆補充講習会（2時間）

### （持ち物）

- ①食品衛生責任者「認定」講習会の修了証書（原本）※1
- ②受講票※2
- ③筆記用具
- ④本人確認書類※3

#### ※1：紛失され、氏名に変更がない方

→受講日当日、受付にて「紛失した」旨をお伝えください。

#### 紛失され、「認定」講習の受講時と現在の氏名が異なる方

→持ち物④（本人確認書類）は、新・旧の氏名が同一の書類に記載されたものがが必要です。

（例：氏名変更の記載された運転免許証、戸籍抄本 等）

※2：受付にてバーコードのご提示が必要です。

（紙面・画面のいずれでも構いません）

※3：マイナンバーカード、運転免許証、特別永住者証明書、在留カード  
健康保険証 のいずれか1点

### 〈午前〉

時刻	内容
10:00 ～ 10:25	〈 受 付 〉
10:30 ～ 12:30	講義（120分）

### 〈午後〉

時刻	内容
13:30 ～ 13:55	〈 受 付 〉
14:00 ～ 16:00	講義（120分）

※開催日により、午前・午後のいずれかの開催となります。

※講義時間120分（食品衛生学45分、食品衛生法45分、公衆衛生学30分）

※上記時間内に、確認テストを実施いたします。

※講義中は退室できません。



## II 申込みについて

### (1) 受講資格について

下記の条件を満たす者。

1. 中学校を卒業していること。
2. 外国籍の方は、日本語が理解でき、在留カード又は特別永住証明書を  
持っていること。
3. 「補充講習（2時間）」を受講される方は、過去に当協会が実施した「認定講習  
（4時間）」の受講履歴があることが必須要件です。

**※食品衛生責任者養成講習会（e-ラーニング）については、大阪府内でお勤めされている方又はお勤めされていない大阪在住の方に限らせていただいております。**

### (2) 申込み方法

インターネット申込みを基本としております。（メールアドレス必須※）

※メールアドレスはご本人のアドレスに限定しておりません。

会社の代表アドレスなど、受信を確認できるものであれば問題ありません。

ただし、e-ラーニングのお申込みについては、1名につき、1つのメールアドレスが必要です。

インターネット環境の無い方は、本要綱（P13又はP21参照）又は大阪府内の保健所に設置しておりますチラシをご確認の上、郵便にてお申込みください。

〈インターネット申込みサイト〉

<https://www.ofha.or.jp/>



ご用意いただくもの

- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末
- ・クレジットカード（クレジットカード決済を選択する場合）

## ◆養成講習会（6時間）

### 【教室型】

#### 〈申込みの流れ〉

①情報登録

②受講料支払

申込み完了

（注意）受講料の納入が完了するまで、申込みは完了していません。

①

### 情報登録

#### 手順1

HPに表示された事業のご案内No.1「食品衛生責任者」ボタンをクリックする。

お申込の流れ「step1」の動画を視聴後、「step2」のボタンをクリックする。



#### 手順2

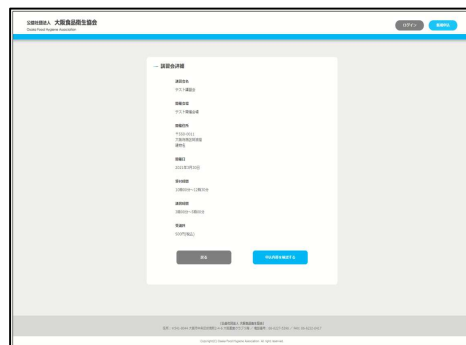
講習会一覧の中で、残席数が「○」又は「△」の表示のある講習会の内、受講を希望するものを選択する。

講習会一覧のスクリーンショット。テーブルには講習会の詳細が記載されています。

講習会名	受講料	申込期間	開催日時	開催場所	残席数
食品衛生責任者	20,000円	2023/01/10 - 2023/01/15	2023/01/10	大塚実務	○
食品衛生責任者	20,000円	2023/01/10 - 2023/01/15	2023/01/11	大塚実務	△
食品衛生責任者	20,000円	2023/01/10 - 2023/01/15	2023/01/12	大塚実務	○

### 手順3

講習会詳細を確認し、「仮登録」をクリックしてください。



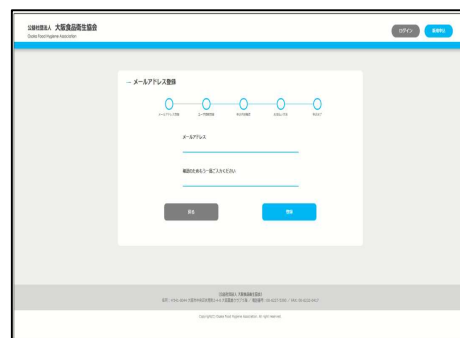
### 手順4

利用規約を必ず熟読いただき、同意するにチェックを入れた後、「登録へ進む」をクリックしてください。



### 手順5

メールアドレスを登録してください。（この後、すぐに返信を受け取れるアドレスをご登録ください。）



### 手順6

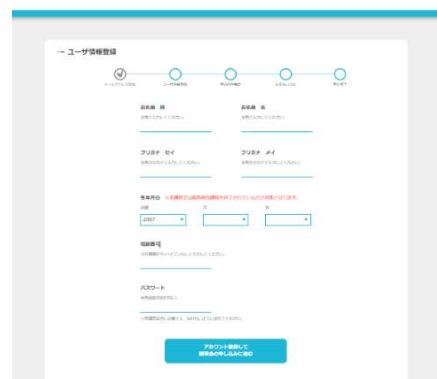
登録したメールアドレスに届くURLをクリックしてください。  
(URLの有効時間は30分間です。)

## 手順7

下記の受講者情報を登録してください。

- ・ 受講者氏名（姓・名）
- ・ フリガナ（セイ・メイ）
- ・ 生年月日
- ・ 電話番号
- ・ パスワード  
(半角英数字8文字以上)

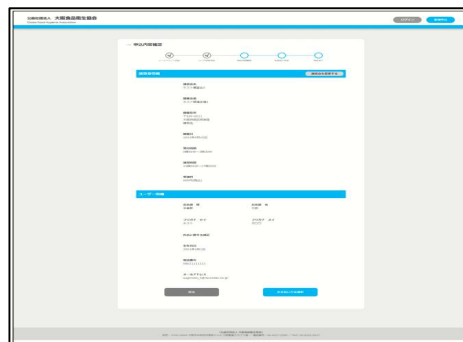
必要情報を入力後「アカウント登録して講習会の申込みに進む」をクリックしてください。

A screenshot of a web form titled "ユーザー情報登録" (User Information Registration). The form is divided into several sections: "氏名" (Name) with fields for "姓" (Surname) and "名" (Given Name); "フリガナ" (Kana Name) with fields for "セイ" (Surname) and "メイ" (Given Name); "生年月日" (Date of Birth) with a date picker; "電話番号" (Phone Number) with a field for the number; and "パスワード" (Password) with a field for the password. A blue button at the bottom right says "アカウント登録して講習会の申込みに進む" (Register account and proceed to seminar application).

**パスワードは  
受講票発行に必要です。  
必ず、書き控えてください。**

## 手順8

講習会情報と受講者情報の内容を確認し、「お支払い選択」をクリックしてください。

A screenshot of a web page titled "お支払い選択" (Payment Selection). The page shows a summary of the seminar and the user's registration information. There are two main sections: "講習会情報" (Seminar Information) and "受講者情報" (User Information). At the bottom, there are two buttons: "お支払い選択" (Payment Selection) and "キャンセル" (Cancel).

## 手順9

支払方法を選択し、「お支払い方法確定」をクリックしてください。

〈お支払い方法〉

- ・ クレジット決済  
    《VISA、mastercard》
- ・ ペイジー、コンビニ支払い  
    （支払い用紙なし）  
    《ファミリーマート、  
    ローソン他》



※選択したお支払い方法によって次の画面が異なります。

## 手順10

ご登録されたメールアドレスに完了メールが届いていることをご確認ください。

「受講料等のお支払」 (23ページ) につづく



●インターネット環境がない方

※申込み時に受講日を選択していただくことはできません。

※郵便でのお手続きとなる都合上、支払い方法が限定されます。

(支払い用紙ありのコンビニエンスストア決済となります。)

このお支払方法には、受講料に加え事務手数料500円が必要です。)

※こちらの事務手数料はキャンセルされた場合、返金されません。

**手順1**

郵便（封書）にて次の書類をお送りください。

- ・ 食品衛生責任者養成講習会（6時間）申込である旨
- ・ 氏名
- ・ 氏名（ふりがな）
- ・ 生年月日
- ・ 電話番号
- ・ 受講料のご請求書及び受講票の送り先住所  
(郵便番号・住所・建物名・部屋番・表札名 を含む)

**手順2**

お振込用紙兼受講票が届きます。期限内に受講料をお支払いください。

**手順3**

受講票に記載された日程にてご受講いただけます。（日程の変更をご希望される場合は、お電話にてお問い合わせください。）

**【送り先・問い合わせ先】**

〒541-0044

大阪市中央区伏見町2-4-6

公益社団法人 大阪食品衛生協会

TEL：06-6227-5390（平日9：30～15：30）

## 【e-ラーニング】

### 〈申込みの流れ〉

①：情報登録（当協会ホームページから）



②：支払い



③：テキスト受取り（郵便）  
視聴用IDとPWの受取り（登録済みメールにて）



申込み完了

## 手順1

HPに表示された事業のご案内No.1「食品衛生責任者」ボタンをクリックする。

お申込の流れ「step1」の動画を視聴後、「お申込みボタン」をクリックする。



## e-ラーニング

## 簡単決済（お申込みボタン）

e-ラーニング▽月視聴分（申込期限▽月●日）

e-ラーニング○月視聴分（申込期限▽月●日）



## ◆補充講習会（2時間）

### 〈申込みの流れ〉

①-1：受講履歴照会（「認定講習」の受講履歴を確認します。）

①-2：情報登録

②受講料支払

申込み完了

### ①-1

### 受講履歴照会

#### 手順1

HPに表示された事業のご案内No.1「食品衛生責任者」ボタンをクリックする。

お申込の流れ「step1」の動画を視聴後、「step2」のボタンをクリックする。

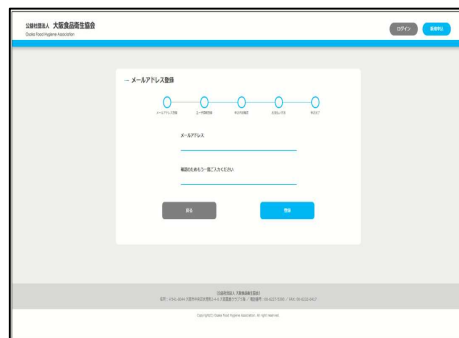
#### 手順2

利用規約を必ず熟読いただき、同意するにチェックを入れた後、「登録へ進む」をクリックしてください。



### 手順3

メールアドレスを登録してください。（この後、すぐに返信を受け取れるアドレスをご登録ください。）



### 手順4

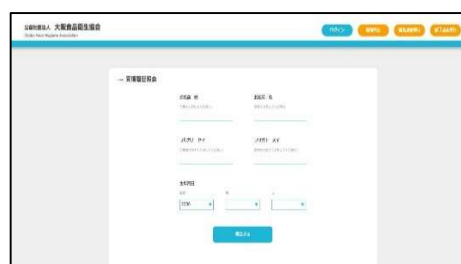
登録したメールアドレスに届くURLをクリックしてください。  
(URLの有効時間は30分間です。)

### 手順5

過去の「認定講習（4時間）」の受講履歴照会を行います。

下記の受講者情報を登録してください。

- ・受講者の氏名（姓・名）  
※常用漢字でご入力ください。
- ・フリガナ（セイ・メイ）
- ・生年月日



## 手順6

登録したメールアドレスに照会結果を送ります。

メールをご確認ください。

※受講履歴があった方は、メールに添付のURLをクリックし、下記手順に進みます。



## ①-2

## 情報登録

### 手順1

講習会一覧の中で、残席数が「○」又は「△」の表示のある講習会の内、受講を希望するものを選択する。

講習名	開催日	会場	開講時間	開催場所	受講料	残席数	備考
11-2024年度 新入社員研修	11/20(木)	大塚市中央区伏見町2-4-8	10:00-12:00	大塚商業クラブ5F	10,000円	10	
新入社員研修	11/20(木)	大塚市中央区伏見町2-4-8	13:00-15:00	大塚商業クラブ5F	10,000円	10	

## 手順2

下記の受講者情報を登録してください。

- ・ 認定講習受講時と現在での  
氏名変更の有無を選択
- ・ 現在の氏名（姓・名）
- ・ フリガナ（セイ・メイ）
- ・ 生年月日
- ・ 電話番号
- ・ パスワード

（半角英数字8文字以上）

必要情報を入力後「アカウント登録して講習会の申込みに進む」をクリックしてください。

受講時と現在で姓氏又は改名されていますか？  
 いいえ  はい

現在のお名前 姓 半角で入力してください。

現在のお名前 名 半角で入力してください。

現在のおフリガナ セイ 半角カタカナで入力してください。

現在のおフリガナ メイ 半角カタカナで入力してください。

生年月日 ※本講習会は義務教育課程を終了されている方が対象となります。  
年 月 日  
2007

電話番号 市外局番からハイフンなしで入力してください。

パスワード 半角英数字8文字以上。  
※パスワードは必須です。必ず入力してください。

戻る

アカウント登録して  
講習会の申込みに進む

## 手順3

講習会情報と受講者情報の内容を確認し、「お支払い方法を確定」をクリックしてください。

#### 手順4

支払方法を選択し、「お支払い方法確定」をクリックしてください。

〈お支払い方法〉

- ・ クレジット決済  
    《VISA、mastercard》
- ・ ペイジー、コンビニ支払い  
    （支払い用紙なし）  
    《ファミリーマート、  
    ローソン他》



※選択したお支払い方法によって次の画面が異なります。

#### 手順5

ご登録されたメールアドレスに完了メールが届いていることをご確認ください。

「受講料等のお支払」 (23ページ) につづく



●インターネット環境がない方

※申込み時に受講日を選択していただくことはできません。

※郵便でのお手続きとなる都合上、支払い方法が限定されます。

(支払い用紙ありのコンビニエンスストア決済となります。)

このお支払方法には、受講料に加え事務手数料500円が必要です。)

※こちらの事務手数料はキャンセルされた場合、返金されません。

**手順1**

郵便（封書）にて次の書類をお送りください。

①～⑤を明記し、⑥を同封の上、弊社あてに郵便にてお送りください。

**「補充講習（2時間）受講申込み」と明記してください。**

① **氏名**（現在）

② **氏名のフリガナ**（現在）

③ **生年月日**

④ **電話番号**

（日中連絡の付く番号）

⑤ **住所**（必ず、郵便番号もご記入ください。）

※支払い用紙及び受講票のお届け先となります。

⑥ **「認定講習の修了証書」のコピー**

※大阪府内の保健所に申込用紙（水色）を設置しております。

※専用の申込用紙（水色）を利用されない場合は、記入漏れにご注意ください。

①～⑥の番号もご記入ください。

※記入漏れがある場合、受理できません。ご了承ください。

※「認定講習会の修了証書」を紛失されている方は、弊社までお問合せください。

## 手順2

お振込用紙兼受講票が届きます。期限内に受講料をお支払いください。

## 手順3

受講票に記載された日程にてご受講いただけます。（日程の変更をご希望される場合は、お電話にてお問い合わせください。）

### 【送り先・問い合わせ先】

〒541-0044

大阪市中央区伏見町2-4-6

公益社団法人 大阪食品衛生協会

TEL：06-6227-5390（平日9：30～15：30）

## ②

## 受講料等のお支払

## 1. 受講料および事務手数料

「養成講習（6時間）」の受講料（10%税込み）	10,500円
「補充講習（2時間）」の受講料（10%税込み）	5,000円
修了証書の再発行手数料（10%税込み）	2,500円
申込に際する事務手数料（10%税込み） （コンビニエンスストア決済（支払い用紙あり）の場合） ※事務手数料はキャンセルされた場合、返金されません。	500円

## 2. お支払方法

お支払方法を以下よりご選択いただけます。

## ●クレジット決済

〈 VISA ・ master 〉



## ●コンビニエンスストア決済

ローソン ・ ミニストップ ・ ファミリーマート  
デイリーヤマザキ ・ セイコーマート

※コンビニ支払いに必要な情報がメールに届きます。郵便申込の方のみ振込用紙を作成しお送りします。

## ●ペイジー決済（ATM）

## ※注意 1 ※

受講料支払いに当たり、一旦お支払手続きが完了すると、キャンセルお手続きには事務手数料が発生いたします。お支払前に、受講の必要性を十分にご確認ください。

## ※注意 2 ※

食品衛生責任者養成講習会（e-ラーニング）のお申込の場合、上記方法以外にもネットバンキング等ウェルネット（株）が提供する会員管理サービスに定める方法によりお支払いいただけます。



### 3. 支払い期限と手順

[支払い期限]

#### 【e-ラーニング】

※食品衛生責任者養成講習会「e-ラーニング」

クレジット決済	登録日当日
インターネットバンキング	登録日当日
コンビニエンスストア決済	登録日から5日以内

※お申込期限が近づくと、コンビニエンス決済はご利用いただけなくなります。

#### 【その他】

※食品衛生責任者養成講習会「教室型」、食品衛生責任者補充講習会、修了証書の再発行 について

クレジット決済	登録日当日
コンビニエンスストア決済（支払い用紙なし）	登録日から3日以内
コンビニエンスストア決済（支払い用紙あり）	登録日から14日以内
ペイジー決済（ATM）	登録日から3日以内

[支払い手順]

#### 【e-ラーニング】

##### 手順1




情報入力の後、「支払」ボタンを押下し、お支払い方法をご選択ください。

「個人情報の取扱いについて」を表示する

「個人情報の取扱いについて」に同意する。

支払 戻る

お支払い方法

- 支払秘書 
-  
- ネットバンキング  
(利用可能銀行一覧)
- コンビニ  
※利用可能コンビニ：ファミリーマート、ローソン、ミニストップ、セイコーマート、デイリーヤマザキ

## 【その他】

### ●インターネットから情報登録をされた方

#### 手順1

お支払方法を選択し、「お支払方法確定」をクリックしてください。

〈お支払方法〉

- ・クレジット決済
- ・ペイジー決済、コンビニ決済  
(支払い用紙なし)

選択したお支払方法によって  
次の画面が異なります。

#### 手順2

□クレジット決済を選択された方  
必要情報を入力し、手続き完了です。

□コンビニエンスストア決済 (支払い用紙なし) ペイジー決済を選択された方  
登録されたメールアドレスに届く支払い情報を持って、お近くのコンビニエンスストアにて支払いを行ってください。

【入金期限にご注意ください】  
コンビニ支払い (支払い用紙なし) の方：上記登録から3日以内。

※支払い期限までに入金が確認されなかった場合、お申込みは自動的にキャンセルされます。

●郵便にて情報登録をされた方

**手順1**

支払い用紙を郵便にてお送りいたします。

支払い用紙を持って、コンビニエンスストアにてお支払いください。

(支払い用紙には納入期限が表示されています。)

※支払い期限が過ぎた支払い用紙はご利用いただけません。

※支払い期限が過ぎると、申込みは自動的にキャンセルされます。

※郵便でのお手続きとなる都合上、支払い方法が限定されます。

(支払い用紙ありのコンビニエンス決済となります。このお支払方法

には、受講料に加え事務手数料500円が必要です。)

※こちらの事務手数料はキャンセルされた場合、返金されません。

**【受講日について】**

郵便でお申込みされた方は、お支払い完了後、弊会から指定受講日をご案内いたします。

指定受講日はお申込から1カ月半程度後の日程となります。お手元に届いた指定受講日のご都合が悪い場合は、お電話にて受講日を変更していただくことが可能です。

**問い合わせ先：06-6227-5390（平日9：30～15：30）**

4. お支払いの控え書類について

お支払い方法ごとに以下の書類を手元に保管してください。

返金手続き等が発生した場合に、確認することがあります。

**【e-ラーニング】**

支払い方法	手元に保管する書類
すべての支払方法	領収書 (メールにて届きます)

## 【その他】

支払い方法	手元に保管する書類
クレジット決済	利用明細書
コンビニエンスストア決済 (支払い用紙なし)	受講料 取扱明細書
コンビニエンスストア決済 (支払い用紙あり)	振込用紙 (控え)
ペイジー決済 (ATM)	ATM利用明細書

### 5. 領収書について

## 【e-ラーニング】

決済完了時にメールにて届きます。

## 【その他】

領収書はマイページより出力していただけます。

但し、郵便にて申込された方は、コンビニエンスストアでの支払い控えをもって領収書とさせていただきます。

### 手順1

申込時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。

ログイン (初回の方は新規申込へお進みください)

メールアドレス  
yamanouchi

パスワード  
\*\*\*\*\*

マイページログイン

パスワード設定・再設定  
すぐに実施できます。

メールアドレス再設定  
手続には14日営業日経必要です。

### 手順2

画面右上の「お支払い情報」をクリックし、表示された表の右端の「領収書表示」をクリックすると領収書が表示されます。

お支払い情報一覧

日付	金額	種別	支払先	支払日	支払状況	領収書
20-08-01	20,000.00	学費	株式会社 〇〇〇	2020/08/01	完了	領収書表示
20-08-01	20,000.00	学費	株式会社 〇〇〇	2020/08/01	完了	領収書表示
20-08-01	20,000.00	学費	株式会社 〇〇〇	2020/08/01	完了	領収書表示

1/1

### (3) 受講上の配慮について

疾病や負傷、障がい等により、受講時に何らかの配慮を希望される方に対して、その程度に応じ、可能な限り配慮措置を講じます。申込み前にお問合せください。

(問い合わせ先) 公益社団法人 大阪食品衛生協会  
TEL : 06-6227-5390 (平日9:30~15:30)

※検討の結果、ご希望に添えないこともございます。ご了承ください。

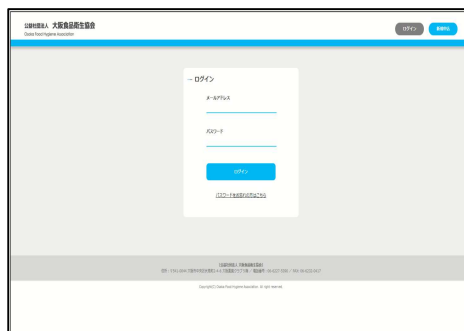
## III 受講票の取得方法について

### 【教室型】

- インターネットにて申込みされた方

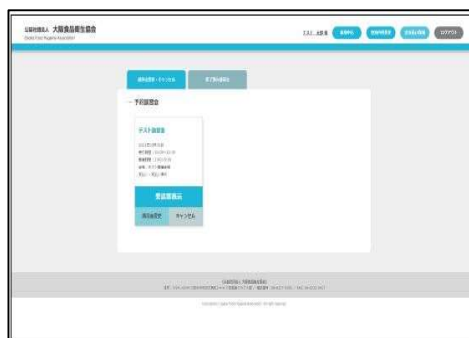
#### 手順1

申込時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。



#### 手順2

該当する講習会の「受講票表示」をクリックすると受講票が表示されます。開催日、受付時間、会場等をご確認ください。



※受講日当日、受講票に記載されたバーコードを受付にてご提示ください。（スマートフォン等の画面の提示でも構いません。）



- 郵便にて申込みされた方

受講票は受講料の支払用紙を兼ねています。支払い期限までにお支払いを完了された振込用紙が受講票となります。

### 【e-ラーニング】

受講票はございません。

## IV 修了証書について

### 【教室型】

講習修了後、修了証書を発行します。引き渡しについては、受講日当日を基本としますが事務都合により受講日翌日以降にお渡しする場合があります。

### 【e-ラーニング】

#### 手順1

修了証書発行日に『修了証書ダウンロードについてのお知らせ』がご登録済みアドレスに届きます。

#### 手順2

お知らせから14日以内にダウンロードしてください。  
(ダウンロード可能な期間が過ぎると、修了証書の表示が行えなくなります。)



## 修了証書の再発行について

改名・改姓された方や、修了証書を紛失された方は、再発行することができます。改姓・改名のお手続きが必要な方は事前にお電話でお問い合わせ下さい。なお、受講番号等をお電話等でお知らせすることはできません。

### 〈再発行の流れ〉

改姓・改名のお手続きが必要な方は、再発行手続きの前に  
下記までお問い合わせください。

問合せ先：06-6227-5390 平日9：30～15：30

①：受講履歴照会（情報の入力）



②：情報登録（現在の情報の登録）



③：オンライン本人確認（eKYC）



④：お支払い



⑤：デジタル修了証書の発行

#### 【注意】

2022年8月24日以前に再発行お手続きをされた方は、紙面の修了証書をご指定のご住所宛に簡易書留郵便にて発送いたしますが、お受け取りいただけず、弊会に差戻となった場合、当協会事務所にて申請から1年間保管します。1年を過ぎると、シュレッターをかけ廃棄し再発行手数料は返金いたしません。



# ①

## 受講履歴照会

### ステップ1

HPに表示された事業のご案内No.1「食品衛生責任者」ボタンをクリックする。

お申込の流れ「step1」の動画を視聴後、「step2」のボタンをクリックする。



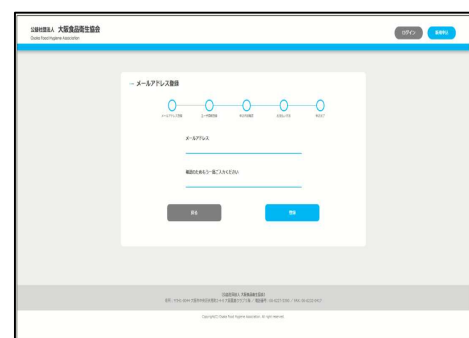
### ステップ2

利用規約を必ず熟読いただき、同意するにチェックを入れた後、「登録へ進む」をクリックしてください。



### ステップ3

メールアドレスを登録してください。（この後、すぐに返信を受け取れるアドレスをご登録ください。）



## ステップ4

登録したメールアドレスに届くURLをクリックしてください。  
(URLの有効時間は30分間です。)



## ステップ5

過去の受講履歴照会を行います。

下記の受講者情報を登録してください。

- ・受講者氏名 (姓・名)  
※常用漢字でご入力ください。
- ・フリガナ (セイ・メイ)
- ・生年月日

※受講履歴の氏名と現在の氏名が異なっている場合は、先に改姓・改名手続きを行う必要があります。

## ステップ6

登録されたメールアドレスに照会結果をお送りします。

※受講履歴があった方は、メールに添付のURLをクリックし、次の手順に進みます。

## ②

## 情報登録

### 手順1

ユーザー情報を登録します。

- ・ 現在のお名前 姓/名
- ・ 現在のフリガナ セイ/メイ
- ・ 生年月日
- ・ 電話番号
- ・ パスワード

上記入力後、「アカウント登録して再発行の申し込みに進む」のボタンを押す。

The screenshot shows a registration form titled 'ユーザー情報' (User Information). At the top, there is a progress bar with six steps: メールアドレス登録 (checked), 姓 (checked), ユーザー情報登録 (active), 申し込み内容 (unchecked), 変更しない決定 (unchecked), and 申込完了 (unchecked). The form fields include: '現在のお名前 姓' (Current name, last name) and '現在のお名前 名' (Current name, first name), both with '全角で入力してください' (Please enter in full-width characters) instructions; '現在のフリガナ セイ' (Current name, last name) and '現在のフリガナ メイ' (Current name, first name), both with '全角のカタカナで入力してください' (Please enter in full-width katakana) instructions; '生年月日' (Date of birth) with a note '※本講習会は義務教育課程を終了されている方が対象となります。' (This course is for those who have completed compulsory education) and dropdown menus for year, month, and day; '電話番号' (Phone number) with a note '※お電話番号からJ-IPF番号を入力してください。' (Please enter the J-IPF number from your phone number); and 'パスワード' (Password) with a note '※最低8文字以上' (Minimum 8 characters) and a strength indicator. A blue button at the bottom reads 'アカウント登録して再発行の申し込みに進む' (Register account and proceed to application).

### 手順2

表示された申込の内容を確認し、「個人認証へ進む」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a review screen titled '申込内容確認' (Check application content). It features the same progress bar as the registration form, with '申し込み内容' (Application content) now checked. The form fields are identical to the registration form, but the 'パスワード' field is now read-only. A blue button at the bottom right reads '個人認証へ進む' (Proceed to personal authentication), and a grey button at the bottom left reads '戻る' (Back).

### ③

## オンライン本人確認 (eKYC)

### 手順1

画面表示に従い、本人確認書類の撮影および顔写真の撮影を行ってください。

撮影が終わったら、「お支払い選択へ」のボタンを押してください。

オンライン本人確認

書類選択

1. 下記のリストから1つの書類を選んでください。

- 運転免許証
- マイナンバーカード
- 特別永住者証明書
- 在留カード

2. オンライン確認を開くため下記ボタンを押してください。

**オンラインで本人確認をする**

### 手順2

「お支払いを選択」のボタンを押してください。

— 再発行個人認証申請

修了証書再発行の個人認証申請が完了しました。

**お支払い方法を選択**

## ④

## お支払い

### 手順 1

支払方法を選択し、「お支払い方法確定」をクリックしてください。

〈お支払い方法〉

- ・クレジット決済  
    《VISA、Master Card》
- ・ペイジー、コンビニ支払い  
    （支払い用紙なし）  
    《ファミリーマート、  
    ローソン他》



※選択したお支払い方法によって次の画面が異なります。

## ⑤

## デジタル修了証書の発行

### 手順 1

「修了証書再発行のお知らせ」のメールが届きます。お知らせから14日以内にダウンロードしてください。

（ダウンロード可能な期間が過ぎると、修了証書の表示が行えなくなります。）



●インターネット環境がない方

※郵便でのお手続きとなる都合上、支払い方法が限定されます。

(支払い用紙ありのコンビニエンスストア決済となります。)

このお支払方法には、再発行手数料2,500円に加え、振込用紙作成  
事務手数料500円が必要です。)

※こちらの事務手数料はキャンセルされた場合、返金されません。

**手順1**

下記①～⑧を明記し、⑨を同封の上、大阪食品衛生協会あてに郵便（簡易書留）にてお送りください。

① 「**修了書の再発行申込み**」と明記してください。

② **氏名**（受講時）

③ **氏名のフリガナ**（受講時）

④ **氏名**（現在）

⑤ **氏名フリガナ**（現在）

⑥ **生年月日**

⑦ **連絡先（電話番号）**

⑧ **住所**（郵便番号を含む）

（振込用紙及び受講票のお届け先となります。）

⑨ **ご本人確認書類**

〈**受講時と現在で氏名が異なる方**〉

マイナンバーカード・運転免許証・特別永住者証明書・在留カード  
・健康保険証

〈**受講時と現在で氏名が異なる方**〉

戸籍抄本、運転免許書の裏に新しい氏名が記載されたもの など

※大阪府内の保健所に申込用紙（緑色）を設置しております。

※専用の申込用紙（緑色）を利用されない場合は、記入漏れにご注意ください。

①～⑥の番号もご記入ください。

※記入漏れがある場合、受理できません。ご了承ください。

## 手順2

後日、登録いただいたご住所あてに振込用紙が届きます。

期日までにご入金ください。

※過去の受講履歴が確認できなかった場合、お振込用紙は届きません。お申込不受理のご案内を郵便にてお送りします。また、お預かりしたご本人確認書類については、不受理のご案内の発送日翌月の末日まで保管し、弊会にてシュレッター処理後廃棄いたします。

## 手順3

ご指定の住所宛に修了証書をお送りいたします。（簡易書留郵便）

## V その他

### (1) 受講日の変更について

支払済の講習会については、受講日を変更することが可能です。

ただし、初回申込日から一定期間（150日）を超える受講日へは変更できません。

また、eラーニングの視聴期間の変更はできません。

「教室型」から「eラーニング」又はその逆の変更はできません。

なお、郵便にて申込された方については、郵便が弊会に届いた日を申込日とします。

#### ●インターネットにて申込みされた方

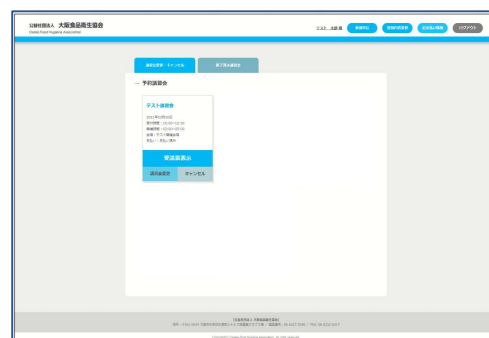
##### 手順1

申込時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。



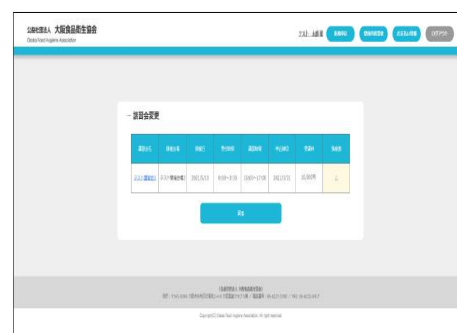
##### 手順2

該当する講習会の「講習会変更」をクリックしてください。



##### 手順3

講習会一覧の中で、残席数が「○」又は「△」の表示のある講習会の内、受講を希望するものを選択する。





- 郵便にて申込みされた方  
電話にてお問合せください。

**06-6227-5390（平日9：30～15：30）**

## (2) アラートメールについて

### **【e-ラーニング】**

視聴期間終了の3日前を目途に視聴期間終了が近づいた旨のご連絡メールが届きます。（視聴を完了されていない方のみ対象）

### **【教室型】**

- インターネットにて申込みされた方  
受講日の5日前を目安に受講日が近づいたご案内メールをお送りします。また、受講日当日の午後1時時点又は18時時点で受付を完了されていない場合、登録済のメールアドレス宛に受講日変更の手続きまたはキャンセル（返金）手続きのご案内をお送りします。
- 郵便にて申込みされた方  
当日、お手続きなく欠席された方は、お電話にて受講日変更手続き及びキャンセル（返金）手続きをすることは可能です。

### (3) キャンセルについて

(入金前の申込キャンセルについて)

入金期限を過ぎたお申込については、自動的にキャンセルとなります。

(入金後の申込キャンセルについて)

## 【e-ラーニング】

事務手数料（養成講習：1,500円）を差し引いた金額をご返金いたします。キャンセルを希望する場合は、次の手続きを行ってください。

キャンセル事務手数料（養成講習）	1,500円
------------------	--------

#### 手順 1

『食品衛生責任者養成講習会(e-ラーニング) キャンセル（返金）申請書』に必要事項を記入の上、お手元に届いたテキスト（未使用）と合わせて、弊社まで郵便にてお送りください。

### (テキスト返却)

### 【送り先】

〒541-0044

大阪府中央区伏見町2-4-6 大阪薬業クラブ5F

(公社) 大阪食品衛生協会 事務局 宛

(連絡先：06-6227-5390)

食品衛生責任者養成講習会(e-ラーニング) キャンセル(返金)申請書

氏名	
住所	
〒	
市区町村	
番	
号	
〒	
市区町村	
番	
号	

【お送り先】

〒	
市区町村	
番	
号	

※テキスト（未開封）と合わせて、下記まで送り下さい。  
テキストを開封されている場合は、お電話にてご連絡ください。

キャンセル申請 受付期間	キャンセル対象の視聴期間最終日17:00時まで
-----------------	-------------------------

〒541-0044 大阪府中央区伏見町2-4-6 大阪薬業クラブ 5F  
大阪食品衛生責任者養成講習会事務局 宛て  
お問い合わせ先 06-6227-5390 (平日9:30-15:30)

キャンセル申請 受付期限	キャンセル対象の視聴期間最終日17:00着まで
-----------------	-------------------------

## 【教室型】

初回申込日から一定期間（150日）以内に限り、申込みを取り消すことができます。受講料をすでに支払いされている場合は、事務手数料（養成講習：1,500円、補充講習：500円）を差し引いた金額をご返金いたします。キャンセルを希望する場合は、必ず次の手続きを行ってください。

キャンセル事務手数料（養成講習）	1,500円
キャンセル事務手数料（補充講習／修了証書の再発行）	500円

※お支払い済の受講料から事務手数料を差し引いた金額を返金いたします。

※手続きには期限がございます。

### ●インターネットにて申込みされた方

#### □受講料のお支払がお済でない方

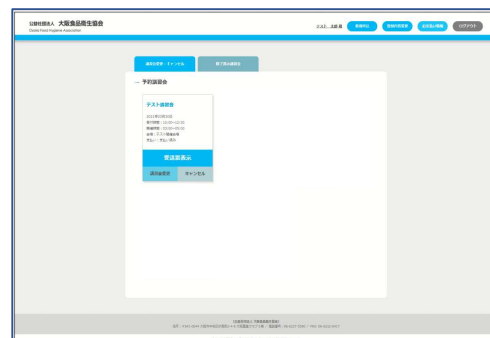
受講料の支払い期限が過ぎると、申込みは自動的にキャンセルされます。支払い期限よりも前に申込みをキャンセルされたい場合は、マイページよりお手続きください。

#### 手順1

申込時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。

#### 手順2

該当する講習会の「キャンセル」をクリックしてください。



- 受講料を支払い済の方  
マイページよりお手続きください。

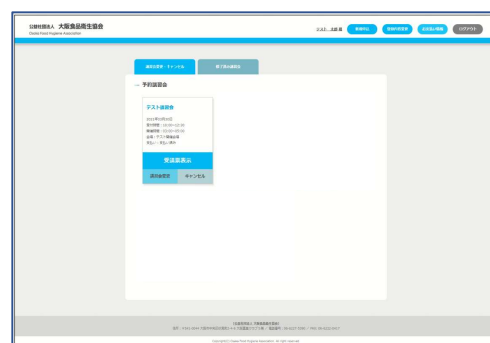
### ステップ1

申込時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。



### ステップ2

該当する講習会の「キャンセル」をクリックしてください。



### ステップ3

登録されているメールアドレス宛に返金手続きのご案内をお送りしました。返金には期限（手続き開始：7日以内）がございます。速やかにご確認ください。

## ●郵便にて申込みされた方

- 受講料をお支払されていない方  
受講料のお支払期限が過ぎると、申込みは自動的にキャンセルされます。  
手続きは不要です。
- 受講料をお支払済の方  
お電話（06-6227-5390）にて手続きが可能です。  
後日弊社より送付する返金手続き書類をもってコンビニエンスストア（ローソンのみ）にてお受け取りください。

## VI 受講時の注意

1. 講習会場へは受付開始時間よりご入場いただけます。交通の状況を考慮して時間に余裕をもって到着するようにしてください。
2. 講習会開始時刻の5分前までには受付を終了してください。
3. 講習会開始時刻から10分以上遅刻された場合や講義途中で一定時間以上退出された場合、当日の受講が認められなくなります。
4. 受講票は常に携帯してください。
5. 受講会場は、受講票と受講会場案内図で確認し、間違えないようにご注意ください。
6. 会場内の室温の調整には留意しますが、座席の位置によっては「寒い」「暑い」など感じる場合もあります。上着、ひざ掛け等をご用意ください。
7. 携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類はマナーモードに設定してください。
8. 講義時間中の途中退室は認めていません。断りなく退出されますと修了証書を発行できなくなります。退出を希望される際は、必ず講師または運営スタッフまでお申出ください。
9. 受講の際は、講師及び運営スタッフの指示に従わない場合や他の受講生への迷惑な行為及びその他の迷惑行為を行ったときは退室させることがあります。
10. 講習会当日、天候等やむを得ない事情により、講習会開始時刻を変更することがありますので、予めご了承ください。
11. 受講票や本人確認書類を忘れたときは、運営スタッフに申し出てください。
12. 昼食のご用意はありません。ご自身でご用意ください。
13. e-ラーニングの視聴時は本人確認書類を手元に置きご受講ください。

## VII 会場

1. 主な受講会場は下記の通りです。必ず、受講票をご確認いただきご来場ください。

### ホテル京阪京橋グランデ

〒534-0024

大阪市都島区東野田町2-1-38



### 大阪薬業クラブ

〒541-0044

大阪市中央区伏見町2-4-6

5F (公社) 大阪食品衛生協会



2. 講習会場に駐輪場及び駐車場の用意はございません。

公共の交通機関をご利用ください。

3. 講習会に関するお問い合わせは、弊会（TEL：06-6227-5390平日9:30～15:30）

までお願いします。講習会場へは、お問合せされないようお願いいたします。

## VIII 講習会の実施に際して

講習会開催に際し、以下のような対応をとる場合がありますので、予めご了承ください。

### 1. 不可抗力による事故等について

自然災害（大雪、地震、台風、洪水等）または火災、停電、新型インフルエンザを含む感染症、その他不可抗力による事故等が発生した場合、講習会開催時刻の繰り下げ及び講習日の延期等の処置をとることがあります。

ただし、上記対応によって発生した受講者負担の費用や個人的損害について、弊会は一切保証いたしません。

### 2. ご受講者への連絡について

上記1. の措置があった場合、弊会ホームページ上にて掲載するとともに、必要に応じて、ご登録いただいたメールアドレス又は電話番号あてにご連絡いたします。

## IX 個人情報の保護について

弊会では、申込み時に収集した個人情報（氏名・生年月日・メールアドレス・住所等）を本講習会および付随する業務のために利用します。その際、個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合も、委託先に対し契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。

但し、個人を特定できない個人情報については、統計等を行い行政機関等に情報を引き渡す場合があります。

なお、弊会では別に「個人情報保護規程」（弊会ホームページにてご確認ください。）を策定し運営しております。